# <u>GUÍA PARA PRESENTAR Y CONFIRMAR LA PLAZA</u> <u>EN COLEGIOS MAYORES,</u> PROCESO DE RENOVACIÓN DE PLAZA CURSO 2024-25

### **INTRODUCCIÓN.-**

Para el proceso de renovación de plaza (curso 2024-25) en los Colegios Mayores de la Universidad de Zaragoza, la tramitación se va a realizar telemáticamente:

El proceso por parte del colegial consiste en dos partes:

- 1. Presentación de la solicitud.
- 2. Confirmación a la plaza y pago.

### 1. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

ACCESO A LA PLATAFORMA	ENLACE: https://ae.unizar.es/?app=solicita				
	Universidad Zaragoza	SOLICIT@ (Gestión de solicitudes)	Fecha y hora oficiales 15/04/2024 10:56:21		
	Introducción a Solicit@ Esta aplicación le permitirá realizar solicitudes de d Para iniciar una nueva solicitud, seleccione en el m activos sou se le ofreca	istinta índole a los órganos administrativos de la Universidad de Zaragoza. enú <b>Opciones</b> la opción <b>Iniciar Nueva Solicitud</b> y busque el tipo de solicitud navegando por el i	catálogo de procedimientos		
	activos que se re únece. Para ver las solicitudes realizadas con anterioridad, seleccione en el menú <b>Opciones</b> la opción <b>Lista de solicitudes</b> Procedimientos destacados:				
	Solicitud de certificado académico oficial de grado y máster Para expedientes informatizados, la emisión del certificado se hará de forma automática e inmediata y el solicitante podrá descargarlo una vez pagadas las tasas correspondientes.				
	Para expedientes no informatizados se necesita la intervención de un tramitador y por tanto la emisión no se puede hacer de forma inmediata. En estos cas avisará al interesado por mail cuando el certificado esté disponible. Solicitud de título oficial				
	Depósito de tesis doctorales Ver resto de catálogo				
Menú:					
- Opciones - Iniciar nueva	Universidad Zaragoza	Sede elec SOLICIT@ (Gestión de solicitudes)	ctrónica de la Universidad de Zaragoza Fecha y hora oficiales 15/04/2024 11:13:47		
solicitud	Sede Services Opciones Ayuda   > Lista de Solicitudes > Lista de Solicitudes > Lista de Solicitudes   Introducción a Solit > Iniciar Nueva Solicitud > Buscar Procedimientos o Servicios				
	Esta spinacion le permitira realizar solicitores de distinta mode a los organios administrativos de la dimensidad de zaragola. Para iniciar una nueva solicitud, seleccione en el menú <b>Opciones</b> la opción Iniciar Nueva Solicitud y busque el tipo de solicitud navegando por el catálogo de procedimientos activos que se le ofrece.				
	Para ver las solicitudes realizadas con anterioridad, seleccione en el menú <b>Opciones</b> la opción <b>Lista de solicitudes</b> Procedimientos destacados:				
	Solicitud de certificado académico oficial de grado y máster Para expedientes informatizados, la emisión del certificado se hará de forma automática e inmediata y el solicitante podrá descargarlo una vez pagadas las tasas correspondientes.				
	Para expedientes no informatizados se necesita la intervención de un tramitador y por tanto la emisión no se puede hacer de forma inmediata. En estos casos se avisará al interesado por mail cuando el certificado esté disponible.				
	Solicitud de título oficial Depósito de tesis doctorales Ver resto de catálogo				



#### GUÍA FÁCIL PARA RENOVACIÓN DE PLAZA

Cumplimentar la	Universidad Zaragoza		SOLICIT@ (Gestión de solici	Sede elec	trónica de la Universidad de Zaragoza <u>Pecha y hora oficiales</u> 18/04/2024 12/20:51
Solicitad	Sede Servicica Opcistres Ayuda				2013/43/67 Jose Eduban Sancho Printo
		380213	- Renovación plaza en Colegio Mayor Pedro C	Cerbuna (preborrador)	
			Salir	Eliminar Guardar Presentar	
		Este procedimiento le pe	embirá solicitar la renovación de la plaza en su colegio Co	Negio Mayor.	
		Datos de contacto del soli Los cambios realizados en	keltante:	Si desea realizar cambios permanentes en	
		los datos de contacto debe	utilizar el servicio Actualización de datos personales		
		Teléfono:		0	
		Mail *:		0	
		Tipo via:	CALLE *		
		Dirección:			
		Pais:	España v		
No olvidar					
completar la	Estudios	a cursar el próximo curs	so acdémico:		
casilla correo	Centro	:•:	a una opción	~	
	Estudi	ios*:			
anna ya que a	Curso*	•			
enviarán las	Informac	ión del colegial:			
facturas mensuales	Curso	Ingreso*:			
el curso que viene	Habita	cion actual*:			
en formato	Crédito	os obtenidos*:			
electrónico	Teléfoi	no familiar*:			
	Correo	electrónico			
	familia Observ	vaciones:			
Para romitir la					
solicitud ir al			Observaciones:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Botón:	La presentación de esta solicitud supone el deseo Reglamento General de CCMM de la UZ y de los	o de renovar la plaza en el Cole Estatutos y Normas de Régime	egio y el conocimiento y aceptación del en Interno.	MUY IMPORTAN	TE: Si le das
-Presentar	La lista de admitidos se publicará en el Tablón de comunicará por mail. Si se acepta la solicitud recil Tramitación y Gestión antes de la fecha de vencin	anuncios del Colegio Mayor y i birá un mail y deberá realizar e niento del recibo emitido.	la respuesta a su solicitud se le I pago de 120 € en concepto de Gastos de	al boton guardar,	, te guardara
rresentai	Si deseas renunciar a lu plaza debes comunicarlo registro electrónico (regtel.unizar.es).	a la administración del colegio	o, utilizando una solicitud genérica en el	la solicitud par	a continuar
*Revisar si son	La renuncia a la plaza posterior al 15 de julio, no c tramitación. Las renuncias a la plaza que sean co devolución de fianza.	dará lugar a la devolución del ir municadas con fecha posterior	mporte pagado en concepto de gastos de al 4 de septiembre no generarán	despues, PERO	NO le la
correctos los datos;			Salir Guardar Presentar	hotón PRESENTA	que uai ai
si está seguro de	mulana: CMU_MPA_RENOVACION / RENOVCERBUNA2425			botonnikesennik	
ello, ir al Botón:	Observaciones				
Confirment	La presentació Reglamento G	ón de esta solicitud supon ieneral de CCMM de la UZ	e el deseo de renovar la plaza en el Colegio y ' y de los Estatutos y Normas de Régimen Int	el conocimiento y aceptación del erno.	
-Confirmar	La lista de admitidos se publicará en el Tablón de anuncios del Colegio Mayor y la respuesta a su solicitud se le comunicará por mail. Si se acepta la solicitud recibirá un mait y deberá malizar el pago de 120 € en concepto de Gastos				
presentacion	de Tramitación y Gestión antes de la fecha de vencimiento del recibo emitido. Si deseas renunciar a lu plaza debes comunicarlo a la administración del colegio, utilizando una solicitud genérica en el				
	La renuncia a	ònico (regtel.unizar.es). Ia plaza posterior al 15 de	julio, no dará lugar a la devolución del import	te pagado en concepto de gastos de	
	tramitación. La devolución de	as renuncias a la plaza qu fianza.	e sean comunicadas con fecha posterior al 4	de septiembre no generarán	
	Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta y me responsabilizo de los daños y perjuicios que				
	puderan derivarse de una eventuar tarseoad de la misma.				
			Cancelar presen	tación Confirmar presentación	
Si el envío ha sido	<u> </u>				

correcto:	La solicitud se ha presentado para su revisión y
La aplicación devuelve mensaje indicando el día y hora de	tramitación por un funcionario. En el momento en que dicha tramitación haya finalizado, recibirá un mensaje de correo.
presentación de la solicitud.	Fecha de presentación: 2024-04-22 10:07:28
Puede descargar justificante de presentación.	

## 2. CONFIRMACIÓN A LA PLAZA Y PAGO:

Finalizado el plazo de solicitud de renovación y publicado el listado de admitidos:

El/la colegial que haya sido admitido/a recibirá un e-mail para que pueda realizar el pago mediante tarjeta bancaria a través de TPV

380932 - Renovación plaza en Colegio Mayor Pedro Cerbuna (tramitada)				
	Salir	Rechazar respuesta	Pagar	Justificante de Presentación
Su inscripcion ha sido aceptada Para que se haga efectiva debe pag respuesta se entenderá que renunc	gar las tasas ar ia a su inscripo	ntes de la fecha límite. Si el ción.	pago no se real	liza a tiempo o rechaza la

El/la colegial/a accede al enlace	Gestión de solicitudes electrónicas Presentación de la solicitud número 2146 Se ha presentado una nueva solicitud para su tramitación manual.			
señalado (para				
acceso a la solicitud)				
	Datos básicos de la solicitud			
	Asunto:	Renovación de plaza en Colegio Mayor Pedro Cerbuna		
	Identificador:			
	Nombre:			
	Primer Apellido:			
	Segundo Apellido:			
	Dirección mail:			
	Teléfono:			
	Fecha presentación:	22-04-2024 10:07:28		
	Acceso a la solicituo	<b>d</b> pp=solicita&unidad=&opcion=modificar&id=2146		

#### GUÍA FÁCIL PARA RENOVACIÓN DE PLAZA

