



## DEVOLUCION DE INGRESOS

UPV/EIT G

OTROS:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_  
 estudiante de \_\_\_\_\_ curso en el Centro \_\_\_\_\_  
 con domicilio en \_\_\_\_\_ C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
 piso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### SOLICITA:

La devolución de la cantidad de \_\_\_\_\_ Euros abonados con fecha de \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_  
 en concepto de precios públicos por prestación de servicios académicos o tarifas de secretaría debido a:

Motivos de la devolución:

- ERROR DE INGRESO
- RENUNCIA A LA PLAZA
- Otro...

Documentación presentada:

- COPIA DE JUSTIFICANTE INGRESO
- CERTIFICACIÓN CAUSA EXENCIÓN
- OTRO...

Cobro por Transferencia a la Cuenta:  
(escriba los 24 dígitos)

Cod. IBAN 4 dig.	Cod. Entidad 4 dig.	Cod. Oficina 4 dig.	Cod. Control 2 dig.	Número de cuenta (10 dígitos)

Fecha Solicitud \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

INFORME DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

AFIRMATIVO  NEGATIVO

IMPORTE A DEVOLVER

FECHA \_\_\_\_\_

El Administrador/a  
Responsable Administrativo

Fdo.: \_\_\_\_\_

### RESOLUCIÓN

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ cargo \_\_\_\_\_  
 del Centro \_\_\_\_\_ a la vista de la solicitud presentada y del informe del funcionario  
 responsable ha resuelto  ACCEDER  NO ACCEDER a la misma.

Fecha: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN PODRÁ INTERPONERSE RECURSO DE ALZADA ANTE EL EXCMO. Y MAGFCO.  
 SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD EN EL PLAZO DE UN MES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL DE ESTA NOTIFICACIÓN