

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS
PARA COLEGIALES
EN EL
C.M.U. PEDRO CERBUNA

DENOMINACIÓN DEL ESPACIO*: _____

FECHA DE UTILIZACIÓN: _____

HORARIO: mañana .- de ____ a ____ horas

tarde.- de ____ a ____ horas

ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA RESERVA DEL ESPACIO:

N. ° DE ASISTENTES PREVISTO: _____

SOLICITANTE: (el abajo firmante se responsabiliza de todos los desperfectos que se puedan ocasionar durante el uso de la instalación y de cumplir las recomendaciones del personal del colegio y su comisión directiva, así como dejar el mobiliario y enseres en la disposición inicial)

D. _____

Zaragoza, ____ de _____ de _____

Firma:

*** Sala TV1, Sala exposiciones, Sala de música, Sala multiusos, Radio.**

''

''''''''''''''''

'Obligaciones del usuario

Para la apertura y cierre de los espacios, el titular de la reserva recogerá y entregará las llaves en Conserjería del Colegio.

El titular de la reserva se hace responsable de las instalaciones y del equipamiento que cada espacio posee.

Cuando una reserva de espacio ya confirmada no vaya a hacerse efectiva, deberá comunicarse esta circunstancia a conserjería o secretaría con la mayor brevedad posible.

Deben respetarse los horarios de reserva.

Deben cuidarse las instalaciones y los espacios en general y hacer un uso adecuado del equipamiento.

Los espacios utilizados deben dejarse tras su uso, ordenados y limpios.

Todo el equipamiento empleado debe recogerse y guardarse en buen estado.