

GACETA EXPRESS

102.^a edición - Curso 2026/27

¡BIENVENIDOS AL COLEGIO MAYOR UNIVERSITARIO PEDRO CERBUNA!



Somos el Colegio Mayor Universitario Pedro Cerbuna, un centro universitario mixto integrado en la Universidad de Zaragoza. Llevamos más de 100 años trabajando por hacer de la experiencia universitaria la mejor etapa de nuestros colegiales.

Somos un centro universitario mixto, público y laico, de fundación propia de la Universidad de Zaragoza. Prestamos nuestros servicios a la comunidad universitaria de acuerdo con la legislación general, los Estatutos de la Universidad y los propios del CMU Pedro Cerbuna. Aspiramos a ser un espacio de formación y convivencia educativa en el que los colegiales además de un alojamiento digno, encuentren un espacio en el que se fomenten los principios de libertad, justicia, igualdad y convivencia dentro del pluralismo.



Estimados nuevos colegiales:

Desde la Dirección y Subdirección queremos daros la bienvenida a todas y todos en este nuevo curso 2026/27.

Os hacemos entrega de esta Gaceta Express para informaros de algunos aspectos del funcionamiento del Colegio. Incluimos en ella algunos datos de interés relativos a la convivencia, limpieza, transporte, comedor....

Os animamos a que participéis y colaboréis en todas las actividades que se organizan a lo largo del curso.

Estamos a vuestra disposición para lo que necesitéis.

Marta Mira, Directora del Colegio.

Isabel Pérez y Darío Muro, Subdirectores del Colegio.

CONSEJOS ÚTILES PARA EMPEZAR

- Saludad a TODOS los colegiales.
- Preguntad vuestras dudas al personal, subdirectores, adjuntías o a la Tercera Promoción.
- Participad en los planes que la Tercera os propone. ¡La primera semana solo se vive una vez!
- Rellenad el papel de desperfectos antes del 8 de septiembre

DIRECTORA



Marta Mira
dircerbuna@unizar.es

SUBDIRECTORES



Isabel Pérez
Apto. 13 (1.º pasillo 200s)
Tel.: 628 43 36 84



Darío Muro
Apto. 3 (1.º pasillo 400s)
Tel.: 653 27 55 92

ADJUNTOS A LA DIRECCIÓN



Adrián Bordas
Cineclub
Habitación 441
Tel.: 644 84 40 69



Alejandro García
Cineclub
Habitación 319
Tel.: 682 69 52 22



Alberto Santolaria
Cineclub
Habitación 321
Tel.: 644 20 15 73



Lucía Moreno
Actividades culturales
Habitación 474
Tel.: 654 75 62 17



Mireia Castilla
Antiguos colegiales
Habitación 461
Tel.: 644 61 22 66



Raúl Ros
Luz y sonido
Habitación 470
Tel.: 654 63 98 09



Alberto Salamero
Luz y sonido
Habitación 116
Tel.: 638 59 59 35



Andrés Omiste
Reportero gráfico
Habitación 265
Tel.: 611 04 41 38



Unai Martín
Comedor, salud y deporte
Habitación 357
Tel.: 688 65 79 00



Irati Prieto
Comedor, salud y deporte
Habitación 145
Tel.: 663 31 80 17



Inés Fuertes
Difusión y comunicación
Habitación 260
Tel.: 619 87 10 67

NORMAS DE CONVIVENCIA

El Colegio Mayor Universitario Pedro Cerbuna es mucho más que un lugar donde dormir. Aquí no sólo compartimos habitaciones, pasillos y espacios comunes; sino que también creamos una comunidad universitaria activa, plural y respetuosa. Compartimos un estilo de vida.

La libertad, el respeto mutuo y la cooperación son la base de la buena convivencia que define a nuestro Colegio Mayor. Para mantener este ambiente que nos caracteriza, es fundamental asumir entre todos algunas normas básicas de convivencia, con la responsabilidad individual de cuidar este espacio que es de todos.

- **Saluda siempre** a quien te cruces, bien sea colegial o personal del centro. Es una forma muy sencilla de mostrar respeto y cercanía.
- **Respetar el descanso**, evita portazos, voces o música alta, especialmente entre las **00:00** y las **08:00**. Usa auriculares si estudias, escuchas música o ves algo de noche, tu compañero puede estar estudiando o durmiendo. No entres en ninguna habitación sin preguntar previamente.
- **Cuida las instalaciones y el mobiliario**. No está permitido cambiar los muebles de la habitación, ni hacer agujeros o pegar cosas en las paredes. Al finalizar el curso se revisará el estado de tu habitación y se te descontarán de la fianza los desperfectos que ocasionas.
- **Mantén la limpieza y el orden**, tanto en tu habitación como en los espacios comunes que utilices. La limpieza no incluye un mal uso, vómitos ni restos de fiestas.
- **Respetar en todo momento los elementos de seguridad**. Luces de emergencia, pasillos y salidas de evacuación, extintores, detectores de humo, etc. son esenciales para todos. No los manipules y, si detectas que alguno tiene un fallo, comunícalo lo antes posible al personal o los Subdirectores.

El consumo de tabaco, alcohol de alta graduación y drogas está prohibido por ley en centros universitarios, incluido en las habitaciones. En casos permitidos, deberán seguirse las normas específicas del colegio (zonas y momentos autorizados). Su consumo será motivo de sanción, especialmente si se generan comportamientos bajo influencia de sustancias que deriven en daños, alteraciones o conflictos.

Ante cualquier problema que os surja no dudéis en poneros en contacto con la Directora, los Subdirectores, Adjuntos o con cualquier otra persona. Todos estamos para ayudaros. Siempre que existe algún problema se prioriza el diálogo para solucionarlo. Pero si la situación lo requiere, se puede activar el Régimen Disciplinario correspondiente. El objetivo nunca es castigar, sino garantizar una convivencia justa para todos.

REGLAMENTO INTERNO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

La Normativa de Convivencia de la Universidad de Zaragoza, El Reglamento Interno, el Régimen Disciplinario del CMU Pedro Cerbuna son la base legal que regula la vida en el Colegio. Todos los colegiales, al ser admitidos, **aceptan y se comprometen a cumplir sus normas.**

El **Reglamento Interno** organiza el uso de instalaciones, comedor, invitados, limpieza, horarios, etc. Por otra parte, el **Régimen Disciplinario** establece qué se considera una falta y cómo se sanciona.

Entre otros aspectos, estos documentos recogen:

- Clasificación de faltas: **leves, graves o muy graves.**
- **Sanciones:** desde apercibimientos verbales hasta la expulsión temporal o definitiva.
- Posibilidad de **trabajos en beneficio de la comunidad** como medida educativa alternativa.
- Procedimientos claros para resolver conflictos mediante diálogo y participación del Consejo Colegial.

- Puedes consultar ambos documentos en <https://cerbuna.unizar.es/normativa-y-memorias>

. Su aplicación no es arbitraria, sino que se basa en principios de equidad, proporcionalidad y prevención.

FIESTAS Y CELEBRACIONES

Las fiestas y celebraciones deben contar siempre con la **autorización de la Dirección**, la firma de un compromiso escrito por parte de los organizadores y el compromiso de todos los asistentes de respetar las normas del Colegio. El procedimiento completo para solicitar la realización de una actividad de este tipo se encuentra en el apartado de normativa de la web del Colegio e incluye la solicitud por escrito a la Dirección por parte de los responsables.

Toda actividad de este tipo requiere firmar un **contrato de responsabilidad**, donde se especifica:

- Fecha, horarios y espacios permitidos.
- Nombre de los responsables.
- Objetivos de la actividad.
- Cronograma.
- Normas de comportamiento y compromiso de limpieza.

Si antes, durante o tras la realización de la actividad desde el Colegio Mayor o alguno de los servicios de la Universidad de Zaragoza se detectase un incumplimiento del documento de compromiso, la actividad se entenderá por cancelada y se pedirán responsabilidades a las personas firmantes de la solicitud, así como a las personas implicadas en las actividades que incumplan las normas, pudiendo aplicarse las sanciones propias de las normas de la Universidad de Zaragoza y la legislación.

Se entregará una **fianza de 250€** como garantía por los posibles desperfectos.

Si hay daños y **no se identifica al responsable**, los gastos se descontarán de la fianza común de todos los colegiales. Si no se cubren costes, **no se permitirá organizar otra actividad** hasta saldar la deuda.

El no cumplimiento del contrato de forma generalizada o sin identificar los responsables conllevará que no se permitirá organizar otra actividad de características similares durante el tiempo que la Dirección considere proporcional a la gravedad de los hechos.

LIMPIEZA

Se procederá a la limpieza de las habitaciones **dos veces a la semana**, con cambio de ropa de cama uno de los dos días. Este día será indicado en los corchos de los pasillos y se comunicará a los colegiales al inicio del curso.

- **El día de cambio de sábanas y de limpieza de habitación es obligatorio.** Para el cambio de sábanas hay que quitarlas y dejarlas encima de la cama. El personal de limpieza se hará cargo del cambio y la puesta en cama de nuevo. Además, se recomienda abrir la ventana para ventilar la habitación, y dado que el tiempo destinado a cada habitación es limitado, se recomienda mantener despejadas las zonas de limpieza de objetos personales.

En caso de que el día de cambio de sábanas coincida con un día festivo, existe la posibilidad de bajar a buscar sábanas limpias a lavandería donde podréis dejar las sucias.

- **El segundo día de limpieza de habitación es opcional, y NO se os cambiarán las sábanas.** Para que el personal de limpieza sepa que queréis hacer uso de este servicio tendréis que sacar la papelera al pasillo antes de las 11:00, despejar la habitación y ventilar.

El uso de textiles propios queda limitado al edredón, funda nórdica y/o manta.

El horario de limpieza de los baños es de 6 a 9 horas.

CIERRES VACACIONALES

El Colegio permanecerá cerrado durante el transcurso de las vacaciones de **Navidad y Semana Santa**, coincidiendo con los periodos no lectivos que otorga la Universidad.

LAVANDERÍA

El Colegio dispone de lavadoras y secadoras de autoservicio con horario de 7:30 a 00:00. El coste es de 2€, se paga introduciendo en la máquina monedas de 1€, 2€ o 0.50€.

En el caso de las lavadoras ya incluye el detergente y el suavizante. Para tender la ropa hay que hacer uso de un tendedero personal y utilizar las áreas designadas específicamente para colgar la ropa y secarla ("áreas de tendederos"). Se prohíbe utilizar espacios no señalizados, como las salidas de emergencia, que es imprescindible que estén despejadas.

PARKING

El Colegio dispone de 16 plazas de aparcamiento. Para poder utilizarlas de manera recurrente se deberá acreditar el vehículo rellenando la solicitud que encontrarás en la web de la Unidad de Seguridad de la Universidad: <https://unidadseguridad.unizar.es/>. El plazo para inscribirse es en octubre, así que ya os informaremos más adelante.

En el caso de que se requiera entrar al parking de **manera puntual** se debe avisar a los Subdirectores con 24h de antelación de la hora aproximada de llegada especificando la marca, modelo y matrícula del vehículo.

Ejemplo:

- Nombre y Apellidos: Darío Muro Herrero
- Fecha: 12/10
- Hora: 17:00 - 17:30 *
- Modelo: Porsche 911 (negro)
- Matrícula: LO-2680-U

*El tiempo máximo para permanecer es de 30 minutos.

En los días previos y posteriores a temporadas en las que el Colegio permanece cerrado (fin de curso/vacaciones), se dispondrá del tiempo necesario para la carga y descarga de objetos personales en el coche sin necesidad de notificar a los Subdirectores. Se avisará a los colegiales de los días concretos.

NOVATADAS

Por suerte, las novatadas son una práctica erradicada desde hace años en este Colegio. De todas formas, tanto la Directora como los Subdirectores del Colegio Mayor queremos poner de manifiesto que nos comprometemos a:

- Preservar el ejercicio de la libertad y el principio de igualdad de todos nuestros colegiales, rechazando de pleno todo tipo de novatadas.
- Todos los inductores y los participantes activos en las novatadas serán sancionados con penas que oscilan entre la falta muy grave y la expulsión con el consiguiente expediente sancionador.

SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

Todos los pasillos del edificio son vías de evacuación y, por tanto, salidas de emergencia. Esto quiere decir que no se pueden encontrar obstaculizadas con ningún objeto (sillas, mesas, electrodomésticos, tendederos, bicicletas...). Cualquier objeto que se encuentre en estos lugares será retirado de forma definitiva sin posibilidad de recuperación.

Existen zonas apropiadas para aparcar las bicis y dejar los tendederos que se encuentran señalizadas.

Las escaleras y salidas de emergencia señalizadas están conectadas a la alarma y **queda terminantemente prohibida** su utilización. En las primeras semanas de curso se realizará un simulacro de incendio para conocer el protocolo de evacuación del edificio.

Asimismo, por razones de seguridad, no está permitido utilizar hornillos ni electrodomésticos de este tipo. El uso de estos instrumentos, así como la manipulación de elementos de seguridad (salidas de emergencia, detectores de humo, luces de emergencia, etc.) será motivo de sanción de acuerdo a la legislación vigente y al reglamento propio del Colegio y la Universidad de Zaragoza

COMEDOR

Desayuno:

El desayuno ofrece café, infusión, leche, cacao en polvo, zumo y fruta; así como pan con mantequilla y mermelada, tomate triturado, embutidos variados, repostería, cereales, galletas y huevo (dependiendo del día de la semana se hace de forma diferente: cocido, frito, revuelto, tortilla...). **Sólo se pueden coger dos sólidos** (la fruta no cuenta como sólido a excepción del plátano). El horario es:

- 07:00 - 09:30 de lunes a viernes
- 08:00 - 10:00 sábados
- 09:00 - 10:30 domingos y festivos

Comida y Cena

Tanto comida como cena consisten en tres opciones de primer plato (a elegir como máximo dos) y tres opciones de segundo (a elegir una) junto con diferentes guarniciones (a elegir una). Además, se ofrecerá todos los días un buffet de ensaladas que contará como primer plato.

Los domingos no se oferta servicio de cena.

Los horarios son:

- 13:00 - 15:00 de lunes a viernes
- 14:00 - 14:45 sábados, domingos y festivos
- 20:45 - 22:15 de lunes a viernes
- 21:00 - 21:45 sábados y festivos

Es importante despejar el comedor antes de las 22:30.

Además del horario habitual, el comedor dispone de otros servicios como:

- **Bolsas de picnic:** Se debe avisar en cocina el día anterior y al coger el picnic, entregar un vale adquirido previamente en conserjería. El picnic consiste en dos bocadillos y una pieza de fruta.
- **Servicio de bandejas:** Existe la posibilidad de pedir que te guarden la bandeja si prevés que no vas a llegar a tiempo a comer/cenar. Para ello hay que escribir un mensaje por el grupo **durante el horario de comedor. Los últimos 15 minutos antes del cierre ya no se podrán pedir bandejas.** En la hora de la comida la bandeja se tendrá que comer en el comedor; y para la cena se deberá recoger y devolver en la zona trasera de la cocina (cada bandeja tendrá su nombre correspondiente).

*Estos servicios están condicionados al personal del comedor y podrán no ofrecerse en momentos determinados (fiestas, algunos fines de semana, etc.). El número de bandejas está limitado a 15 en días laborables y 10 el fin de semana.

- **Comidas en el comedor del Campus Río Ebro (Ingenierías y Arquitectura) y Facultad de Veterinaria:** En caso de querer comer en la EINA o en Veterinaria se puede pedir un ticket en conserjería hasta las 13:00h, únicamente en periodo de clases y por razones académicas, cuando no dé tiempo a comer en el colegio.

INVITACIONES

Siguiendo el reglamento de acceso de personas ajenas al colegio, se establece un horario sin restricciones para el acceso de personas externas al colegio, **desde las 8:00 hasta las 22:00 horas**, siempre y cuando estén **acompañadas por un colegial** en la entrada del colegio.

Para el acceso de personas externas durante el horario nocturno, de **22:00 a 8:00 horas**, será necesario utilizar una **invitación:**

- Cada colegial dispone de **15 invitaciones para todo el curso** académico (en caso de necesitar más invitaciones se puede consultar con la Dirección del centro).
- Como máximo se pueden utilizar 5 invitaciones al mes.
- Sólo se puede utilizar una invitación al día.
- De domingo a miércoles se permitirá la entrada de 10 invitados al Colegio Mayor y de jueves a sábado 20.
- Se deberá notificar en conserjería y, en caso de que se exceda el número máximo de invitados para un mismo día, existirá una lista de invitados y otra de espera que se gestionará desde la propia conserjería.
- Si algún colegial reserva una invitación y no hace uso de ella se da por perdida la invitación.
- El colegial anfitrión se hará responsable de todos los actos que el invitado realice.
- Las invitaciones son intransferibles entre colegiales, deberán ser personales y será obligatorio la firma del colegial a la hora de la reserva.

Habrán momentos del curso en el que no estarán permitidas las invitaciones: Fiestas del Pilar, noches previas al cierre del colegio, celebraciones programadas en el CMU y otras fechas que la Dirección determine.

ACTIVIDADES

A lo largo del curso se realizan múltiples actividades culturales, deportivas y lúdicas, organizadas por y para los colegiales. Algunas de ellas repetidas, otras nuevas... pero todas ellas forman parte de la esencia del Cerbuna. Por ello es imprescindible tu colaboración y participación. ¡Sin ellas el Cerbuna no sería lo mismo!

- **Teatro y musical:** Durante el curso se formarán los grupos del musical y del teatro, cada uno de los cuales prepara una obra que será representada al final del curso en el teatro del Cerbuna.
- **Trofeo rector:** Dentro del CMU contamos con una gran variedad de equipos dedicados a diferentes deportes: fútbol, fútbol sala, voleibol, baloncesto, balonmano, rugby, ajedrez y frisbee. Estos nos representan en el Trofeo Rector organizado por la Universidad, además de en otros torneos internos y externos (torneo de Noviembre, resiolimpiadas, etc.).
- **Charanga** que toca en las fiestas y otras celebraciones.
- **Coro, cuarteto de cuerdas y otras agrupaciones musicales** que amenizan las ceremonias de Noviembre y Rector.
- **Acústico y GastroMusic:** conciertos en el bar y en la calle (respectivamente) que incluyen actuaciones de grupos de colegiales y artistas externos.
- **Vermús musicales:** algunos fines de semana podrás disfrutar de buena música y compañía, escuchando las actuaciones de los colegiales que se animen a participar, mientras tomas el mejor pincho de tortilla en el bar de Laura.
- **Torneos internos** de mus y guiñote.
- **Conferencias y cursillos:** son ya clásicos el de suturas, camarero, manipulador de alimentos, salidas laborales, tango, bachata...
- **Tuna del CMU Pedro Cerbuna:** tuna masculina formada por colegiales y excolegiales que participan en certámenes, actos benéficos, salidas, viajes por España y Europa...
- Cenas por carreras, cafés-debate, juego del asesino, terceros tiempos...

Y MUCHO MÁS...

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Quién es el Representante del Colegio?

Cualquiera de los miembros de la Comisión Directiva (Directora o Subdirectores), asumen la representación del Colegio frente al exterior.

¿Qué es un Representante de Promoción?

Cualquier colegial puede ser elegido como representante de su promoción por parte de los miembros de dicha promoción. Cada promoción cuenta con dos representantes, los cuales tendrán voto en el Consejo Colegial, según lo acordado por los colegiales de la promoción a la que representan, en los temas a valorar.

¿Qué es el Consejo Colegial?

Es el órgano de representación y participación de los miembros de la comunidad colegial en la gestión del Colegio. Este está formado por Dirección, Administración, Subdirección, los Adjuntos a la Dirección y los representantes de promoción. Los acuerdos del consejo se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes en el momento de la valoración. En el consejo votarán los miembros del Consejo y podrán asistir todo aquel que quiera participar, con voz, pero sin voto.

¿Qué es la Asamblea Colegial?

Es el máximo órgano de expresión del Colegio y se convocará a iniciativa de la Directora, del Consejo Colegial o de una quinta parte de los miembros de la misma. En la Asamblea participarán todos los miembros de la Comunidad Colegial. Los acuerdos tratados en la Asamblea se adoptarán por mayoría absoluta de los presentes.

¿Qué son las Comisiones?

Son grupos de colegiales encargados de programación, revisión y otros, según sea la comisión de la que formen parte, para lograr un correcto funcionamiento del colegio.

¿Qué Comisiones existen y qué función realizan?

- **Cocina:** realización de los menús semanales y mantenimiento de la relación empresa-colegiales, de modo que todo tipo de quejas y sugerencias lleguen al jefe de cocina.
- **Limpieza:** transporte de quejas y sugerencias desde los colegiales a la encargada de limpieza.
- **Culturales:** realización de actividades (concursos, música...).
- **Cine:** colaboración con la Adjuntía del Cine-Club en la colocación de carteles para promocionar el cine.
- **“LA TERCERA”:** animación y organización de los eventos lúdico-festivos del Colegio. Está formada por los colegiales de la tercera promoción.

¿Quiénes son los Subdirectores?

Son los colaboradores de la Directora en la gestión y realización de los fines del Colegio dentro de sus competencias. Sirven como nexo de unión entre la directora y los colegiales y están a disposición de los colegiales ante cualquier problema de cualquier tipo. Este curso son Isabel Pérez y Darío Muro.

¿Qué funciones tienen los Subdirectores?

- Cooperar con la Dirección y asumir la representación y la gestión ordinaria del Colegio en su ausencia.
- Colaborar y asistir a los órganos colegiados que participan en la gestión del gobierno.
- Colaborar con la Dirección en la ejecución de los acuerdos tomados por los órganos colegiados y las comisiones que presidan.
- Elaborar, dentro de su área de competencias, el plan de actuaciones para cada curso y la previsión de las necesidades presupuestarias para cada año.

- Actuar como mediadores entre los propios colegiales; y entre los colegiales y la Dirección ante cualquier problema de convivencia.
- Aquellas otras funciones que les sean asignadas por la Dirección.

¿Qué son los Adjuntos a la Dirección?

Son colegiales que tienen como finalidad auxiliar a la Dirección en determinadas funciones, colaborando en algunos servicios o en las actividades formativas que el Colegio presta a los miembros de su comunidad.

¿Quién puede ser Adjunto a la Dirección?

Es requisito necesario ser colegial al menos de tercera promoción en el año que se deba realizar la colaboración y no tener ninguna falta grave de régimen disciplinario vigente.

¿Cuántas Adjuntías existen y quiénes son los titulares?

- Actividades culturales: Lucía Moreno.
- Difusión y comunicación: Inés Fuertes.
- Reportero gráfico: Andrés Omiste.
- Luz y sonido: Raúl Ros y Alberto Salamero.
- Cineclub: Adrián Bordas, Alejandro García y Alberto Santolaria.
- Comedor, salud y deporte: Unai Martín e Irati Prieto.
- Asociación de Antiguos Colegiales: Mireia Castilla

¿Qué es la Asociación de Antiguos Colegiales?

Es una asociación formada por excolegiales que colabora con el Colegio en la realización de sus fines. Organizan actividades como torneos, excursiones o la Asamblea anual.

¿Cómo se puede colaborar con el colegio?

Además de formar parte de cualquiera de las comisiones, todo aquel colegial que lo desee puede participar en el funcionamiento de las distintas actividades poniéndose en contacto con el Adjunto o colegial que las dirige. ¡Siempre hace falta gente para colaborar!

¿Dónde puedo obtener información sobre el Colegio?

Puedes consultar nuestra web: cerbuna.unizar.es, o nuestro Instagram: [@cmupedrocerbuna](https://www.instagram.com/cmupedrocerbuna).

¿Dónde puedo obtener información sobre el transporte urbano de Zaragoza?

Si tu facultad no está dentro del Campus San Francisco, es probable que necesites utilizar el transporte público (bus, tranvía, bici...). Para saber qué línea de bus es la que debes tomar, lo mejor es que te informes en la web zaragoza.avanzagrupo.com, donde además podrás ver el tiempo que tarda y la frecuencia de cada desplazamiento. También puedes consultar la web <https://www.tranviasdezaragoza.es/> y si prefieres moverte en bici <https://bizi.zaragoza.es/es>. Este último servicio permite viajes sencillos, abonos diarios, mensuales y anuales.

¿Hay red Wi-Fi?

Todas las habitaciones disponen de internet por cable. Además, el colegio tiene 2 redes Wi-Fi al igual que el resto de la Universidad (se recomienda usar eduroam). Para acceder a ellas tendréis que identificaros con el NIP y contraseña de vuestra cuenta de correo de Unizar. Para Android, hay que descargarse EduroamCAT. Los Adjuntos de luz y sonido os explicarán cómo poner el Wi-Fi y os podrán ayudar si tenéis problemas.

¿Cómo puedo reservar espacios en el Colegio?

Algunas salas como el gimnasio o las salas de estudio son de libre acceso hasta completar el aforo. Bastará con pedir la llave en conserjería si están cerradas. Otros espacios como el teatro, las aulas, o las salas para tocar instrumentos necesitan reserva previa.

Para reservarlas podéis hacerlo vía WhatsApp escribiéndonos a cualquiera de los dos Subdirectores.

¿Qué pasa si tengo un desperfecto en mi habitación?

Al principio de curso, a cada colegial se le da una hoja de desperfectos en la que puede notificar los desperfectos de su habitación durante la primera semana de curso (antes del 8 de septiembre). Si el desperfecto aparece más adelante, se puede hacer un parte en conserjería y el personal de mantenimiento lo solucionará lo antes posible.

Lista de Distribución

Esta Gaceta es la única comunicación que se os entrega en papel. De ahora en adelante, el resto de información relacionada con el Colegio os llegará vía email. Es muy importante que la Administración del CMU disponga de vuestra dirección de correo electrónico correcta. La primera vez que os llegue un correo, debéis aceptar la lista para manteneros actualizados con las noticias del Colegio Mayor.

Desde Subdirección os animamos a participar en todas las actividades que se realicen en el Colegio, por lo menos a probar, y que socialicéis mucho, sobre todo las primeras semanas.

¡Bienvenidos a esta gran familia llamada Cerbuna!

¿QUIERES CONOCER NUESTRO COLEGIO?



- **Conserjería** (disponible las 24h): allí puedes encontrar la llave de tu habitación, recogida de vales para comedores, invitados, recogida de paquetes...
- **Administración** (9:00-15:00): problemas con el código del comedor, gestiones administrativas...
- **Hall y sofás**: tablón de anuncios, juegos de mesa, máquinas vending, reciclaje...



- **Bar**: horario de lunes a viernes 9:00-16:30.

- **Sala polivalente (antigua capilla)**: sala de estudio, reuniones, charlas...



- **Biblioteca**: préstamo de libros y revistas, consulta de diccionarios, zona de estudio.



- **Comedor**



- **Sala de Lectura:** zona de estudio, consulta de libros



- **Sótano:** gimnasio, sala de billar, ping-pong y fútbolín, sala TV I (reuniones y talleres), salas de televisión, laboratorio de fotografía, autoservicio de lavandería, sala multiusos.



- **Sala de reuniones y aula 1:** charlas, reuniones, sala de estudio...

- **Planta baja** (habitaciones 100): pistas (fútbol sala, baloncesto, balonmano, voleibol y tenis), comedor de invitados (cenas y cafés por carreras, reuniones de comisiones...), despacho de Dirección y despacho de Subdirección.



- **Salón de Actos:** proyecciones de televisión y de películas, Cine-Club.



- **Patio interior**

