

**GUÍA PARA PRESENTAR Y CONFIRMAR LA PLAZA
EN COLEGIOS MAYORES,
PROCESO DE ADMISIÓN DE PLAZA CURSO 2023-2024**

INTRODUCCIÓN:

Para el proceso de ADMISIÓN DE PLAZA (curso 2023-24) en los Colegios Mayores de la Universidad de Zaragoza, la tramitación se realiza telemáticamente.

El proceso por parte del estudiante consiste en dos partes:

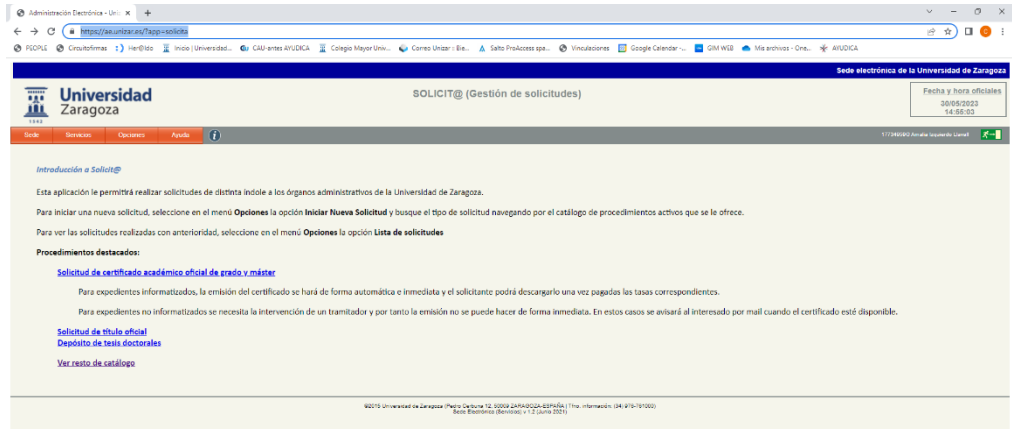
- 1. Presentación de la solicitud.**
- 2. Confirmación a la plaza y pago.**

1.- PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

IDENTIFICACIÓN PARA EL ACCESO A LA PLAFATORMA	<p>Se requiere <u>autenticación del estudiante o persona que le represente</u>, por cualquiera de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• NIP y contraseña de la Universidad de Zaragoza• DNI electrónico• Certificado electrónico• Cl@ve
ESTUDIANTES QUE NO DISPONEN DE CLAVES PARA AUTENTICARSE	<p>Previa a la solicitud de admisión, debe inscribirse el propio interesado en <u>AUTOREGISTRO</u>.</p> <p>[Esta opción solo es válida para las personas que <u>no han tenido vinculación</u> con la Universidad de Zaragoza] (no se puede utilizar para recuperar contraseñas).</p> <p style="text-align: center;">Formulario de registro: https://identidad.unizar.es/identidad/idegooautoRegistro.faces</p> <p>La plataforma te enviará al correo electrónico indicado las claves para el acceso a la solicitud de inscripción. La validación de las claves no es inmediata.</p>

ACCESO A LA PLATAFORMA PARA LA SOLICITUD

ENLACE: <https://ae.unizar.es/?app=solicita>



MENÚ:

- Opciones
- Iniciar nueva solicitud



IDENTIFICADOR DEL INTERESAD@:

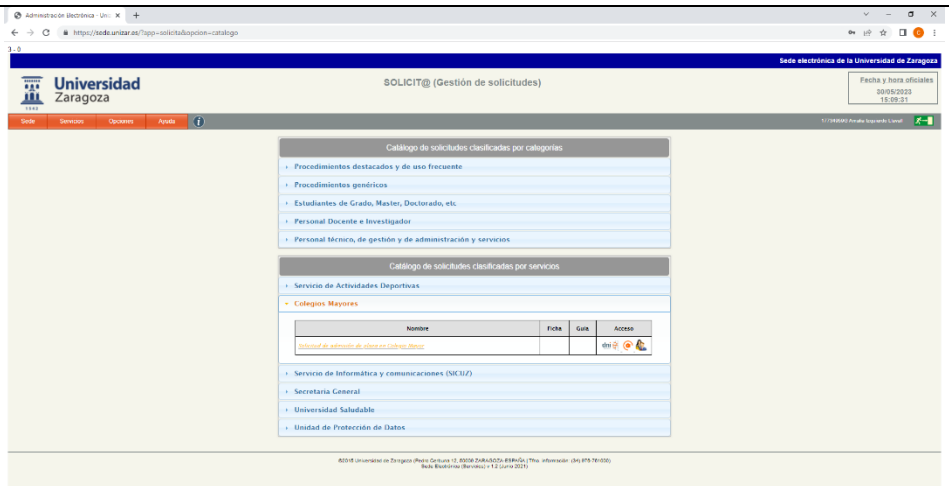
- NIP
- Contraseña



SELECCIONAR: Colegios Mayores



SELECCIONAR EN EL DESPLEGABLE:
Solicitud de plaza en el colegio Mayor
[Realizar una solicitud por cada colegio mayor interesado en preinscribirse]



SELECCIONAR LA PESTAÑA CORRESPONDIENTE -
Interesado
o, en su caso,
-Representante



AUTORIZAR O NO CONSULTA DATOS



CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD:

Vaya completando todos los datos que se le piden:

- datos de contacto
- acreditación identidad
- modo de acceso
- colegio solicitado
- información del colegial
- documentación a aportar (ver normas para solicitud de plaza).

En el caso de solicitar plaza en más de un Colegio Mayor, tendrás que hacer una solicitud independiente para cada uno de ellos

PARA REMITIR LA SOLICITUD, IR AL BOTÓN:

- Presentar

(*) **REVISAR SI SON CORRECTOS LOS DATOS; SI ESTÁ SEGURO DE ELLO, IR AL BOTÓN:**

- Confirmar presentación

¡ATENCIÓN! Si le da al botón **GUARDAR**, la solicitud se guardará PERO NO SE PRESENTARÁ.

Guardar sirve para continuar con la solicitud en otro momento.

SI EL ENVÍO HA SIDO CORRECTO:


La aplicación devuelve mensaje indicando el día y hora de presentación de la solicitud.

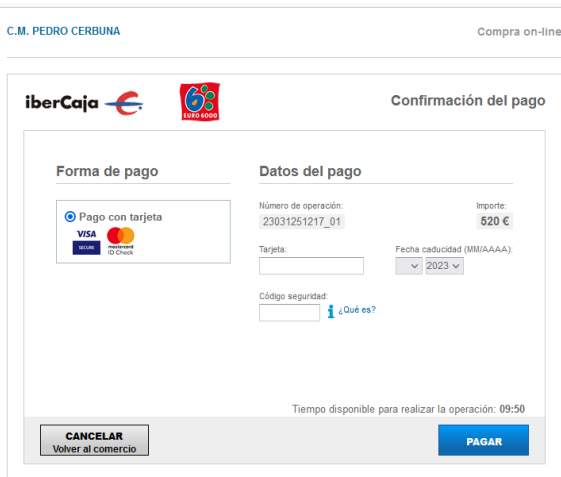
Podrá descargar de la plataforma pinchando en el botón: "Justificante de presentación", el resguardo correspondiente.

2. CONFIRMACIÓN A LA PLAZA Y PAGO:

Finalizado el plazo de solicitud de admisión y publicado el listado de admitidos:

El/la colegial/a que haya sido admitido/a en el CMU PEDRO CERBUNA, recibirá un e.mail para que pueda realizar el pago mediante tarjeta bancaria a través de TPV, según las indicaciones siguientes:

<p>EN EL E.MAIL RECIBIDO:</p> <p>Se indica un enlace (para el acceso directo del interesado/a a la plataforma). Pinche el enlace, vuelva a identificarse con sus credenciales, certificado electrónico o clave</p>	<p style="text-align: right;">Gestión de solicitudes electrónicas</p> <p style="text-align: center;">Presentación de la solicitud número 2146</p> <p>Se ha presentado una nueva solicitud para su tramitación manual.</p> <p style="text-align: center;">Datos básicos de la solicitud</p> <p>Asunto: Solicitud de plaza en Colegio Mayor ... Identificador: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: Dirección mail: Teléfono: Fecha de presentación: 13-07-2023 09:42:10</p> <p style="text-align: center;">Acceso a la solicitud</p> <p style="text-align: center;">https://heraldo.unizar.es/?app=solicita&unidad=&opcion=modificar&id=2146</p>
<p>Le saldrá una pantalla como ésta. Baje con el cursor y vaya revisando todos los apartados de la página.</p> <p>Rellene el campo número de cuenta.</p> <p>Observe que al final está la respuesta de admisión y unos documentos anexos.</p>	

<p>RELLENAR EL CAMPO DE LA CUENTA BANCARIA CON EL FORMATO DE LA IMAGEN:</p> <p>Servirá para cargar los recibos de los colegiales a lo largo de la estancia.</p> <p>RELLENAR LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO.</p> <p>Pincha en el enlace y se abrirá la pantalla de la encuesta.</p>	
<p>REALIZAR EL PAGO:</p> <p>-Mediante tarjeta bancaria a través de TPV. Rellene los datos de su tarjeta.</p> <p>PARA FINALIZAR EL PAGO, PINCHAR EN EL BOTÓN:</p> <p>- Pagar</p>	
<p>SI TE HAS OLVIDADO DE RELLENAR LA ENCUESTA</p> <p>Puedes rellenarla en cualquier momento pinchando en el enlace.</p>	<p>Antes del proceso de pago le saldrá el siguiente enlace:</p> <p style="text-align: center;">https://atenea.unizar.es/atenea/es/nueva-admision-2023-24</p> <p>Es una encuesta de una sola pregunta para que usted valore con un solo click la satisfacción con la claridad y facilidad del procedimiento electrónico de admisión. ¡Muchas gracias por rellenarla!</p>

IMPRESIÓN DEL JUSTIFICANTE DE PAGO, A TRAVÉS DEL BOTÓN "EJECUTAR UNA ACCIÓN":

Justificante de pago
-Justificante de presentación

RECUERDE:

-Deberá descargar los documentos (ACEPTACIÓN 23-24 y DECÁLOGO CC.MM) que el Colegio ha anexado a su solicitud, rellenarlos, firmarlos y traerlos o enviarlos por correo al colegio, junto a 2 fotografías tamaño carnet.